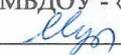


Согласовано  
Председатель профкома  
МБДОУ - «ДС №3 «Светлячок» г.Мамадыш»  
 Мубаракова А.М.



Утверждено  
Заведующий МБДОУ - «ДС №3  
«Светлячок» г.Мамадыш»  
Гаптрахимова А.И.

Принято  
на педагогическом совете  
от «30» апреля 2021г. Протокол № 5

Введено в действие  
Приказом заведующего  
от «30» апреля 2021г. № 68

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №3 «Светлячок» города Мамадыш»  
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 «Светлячок» города Мамадыш» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее МБДОУ) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (с изменениями от 29.07.2017 N 217-ФЗ), постановления Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями и дополнениями (ред. от 21.03.2019), приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (с изменениями и дополнениями Приказа Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 г. N 33), приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86 н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта" (с изменениями и дополнениями).

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой МБДОУ информации;
- способы и сроки обеспечения МБДОУ открытости и доступности информации;
- ответственность МБДОУ.

**2. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ, СПОСОБЫ И СРОКИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ЕЕ ОТКРЫТОСТИ И ДОСТУПНОСТИ**

2.1. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах МБДОУ;
- на официальном сайте МБДОУ;
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности МБДОУ:

- дата создания МБДОУ

- информация об учредителе МБДОУ, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления МБДОУ;
- информация о реализуемых образовательных программах;
- информация о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о языках образования;
- информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- информация о руководителе МБДОУ, его заместителях;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по образовательной программе;
- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

### 2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов МБДОУ:

- устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (*с приложениями*);
- план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, утвержденный в установленном законодательством порядке;
- локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- публичный доклад;
- примерная форма заявления о приеме;
- распорядительный акт о приеме воспитанников (приказ) (в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет);
- уведомление о прекращении деятельности;

2.4. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте МБДОУ, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом (Положением об официальном сайте МБДОУ г. Мамадыш»).

2.5. МБДОУ обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе МБДОУ, его заместителях, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (*при наличии*) работника;
- занимаемая должность (должности);
- ученая степень (*при наличии*);

- ученое звание (*при наличии*);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке;
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- иная информация о работниках МБДОУ, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий).

2.6. МБДОУ обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МБДОУ**

3.1. МБДОУ осуществляет раскрытие информации (*в т. ч. персональных данных*) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. МБДОУ обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Положением об обработке персональных данных.

3.3. МБДОУ несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

В настоящем документе  
прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

листа

А.И. Гаптрахимова

